

## INSCRIPCIÓN EN SAEP

**NOTA IMPORTANTE:** Antes de empezar, deberás tener a la mano tu información de datos personales y antecedentes académicos.

En el caso de los alumnos de **maestría**, deberán tener acceso a los horarios de Residencia que les corresponde mismos que se encuentran en nuestra página web en el apartado de alumnos - ingreso/reingreso (según corresponda) - maestría.

<https://psicologia.posgrado.unam.mx>

En el caso de los alumnos de **doctorado** deberán contar con el nombre de su tutor y nombre del proyecto de investigación que indicaron durante el proceso de ingreso.

Entra a la página web a continuación <https://www.saep.unam.mx> e ingresa los datos solicitados (número de cuenta UNAM y la contraseña) en el apartado para alumnos; al concluir selecciona "**Acceder**".

### Alumnos

Inicie sesión para acceder a sus servicios disponibles.

Si te registraste en la página de Registro de Aspirantes del Posgrado de la UNAM y fuiste aceptado para el semestre 2025-1, podrás ingresar con tu número de cuenta y la misma contraseña de aspirantes a partir del 29 de julio de 2024, de acuerdo con las fechas definidas por tu programa.

Número de cuenta

---

7 a 9 caracteres, únicamente dígitos

Contraseña

---

Si aún no cuenta con su contraseña, use su fecha de nacimiento en formato DDMMAAAA.

**ACCEDER**

Al ingresar, podrás visualizar la siguiente información.

Servicios para alumnos  
ALUMNO PRUEBA  
NÚMERO CUENTA

**Aviso:** El alumnado que tengan alguna actividad académica pendiente de ser evaluada, **no podrá inscribirse en el siguiente semestre** hasta que todas sus actividades académicas sean evaluadas.

La hoja de datos personales para graduados ha sido sustituida por el **Comprobante de datos personales**, el cual se puede obtener en la sección "Actualización de datos personales".



**Datos personales**

- Actualización de datos personales

**Inscripción**

- Registro y cambios en la inscripción al posgrado

**Permanencia**

- Consulta de historias académicas y constancia de actividades académicas para beca
- Consulta de horarios y tutores
- Consulta horarios de otro programa de posgrado

**Autenticación**

- Cambio de contraseña

### PASO 1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

Durante cada proceso de inscripción, deberás realizar la actualización de datos por lo que debes ingresar al apartado de "**Actualización de datos personales**".

do que tengan alguna actividad académica pendiente de ser evaluada, **no podrá inscribirse e**  
ades académicas sean evaluadas.

personales para graduados ha sido sustituida por el **Comprobante de datos personales**, el c  
e datos personales".



**Datos personales**

- Actualización de datos personales 

**Inscripción**

- Registro y cambios en la inscripción al posgrado

Esta acción te llevará a observar la siguiente página

ALUMNO PRUEBA  
NÚMERO CUENTA  
-----

Última actualización: 22/01/2024

**Instrucciones**

Capture la información que se solicita en cada sección.

Haga clic en el botón *siguiente* para avanzar.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en el botón *anterior*.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios.

Puede consultar su CURP [aquí](#).

**Tus datos personales están desactualizados.**

Tus datos personales y de contacto son importantes para tus procesos de inscripción y graduación, revísalos y si ha cambiado alguno, actualízalo.  
El uso y protección de tus datos personales están regidos por las políticas marcadas en el [Aviso de Privacidad Integral de la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM](#).

← Salir Actualizar datos →

Nota: Si el texto que aparece en rojo en la imagen anterior está en verde e indica que los datos están actualizados, puedes seleccionar el botón “Salir” que encontrarás en la parte inferior izquierda e ir directamente al proceso de inscripción.

Para dar inicio a la actualización, dirígete al botón que indica “**Actualizar datos**” que encontrarás en la parte inferior derecha y selecciónalo.

Comienza a ingresar los datos que pendientes (marcados en rojo) y revisa que los datos precargados son correctos. Realiza los cambios necesarios y continúa dando “siguiente” hasta concluir con todas las pestañas.

Una vez que llegues a la última pestaña que corresponde a “Envío” selecciona “Enviar” en la parte inferior derecha.

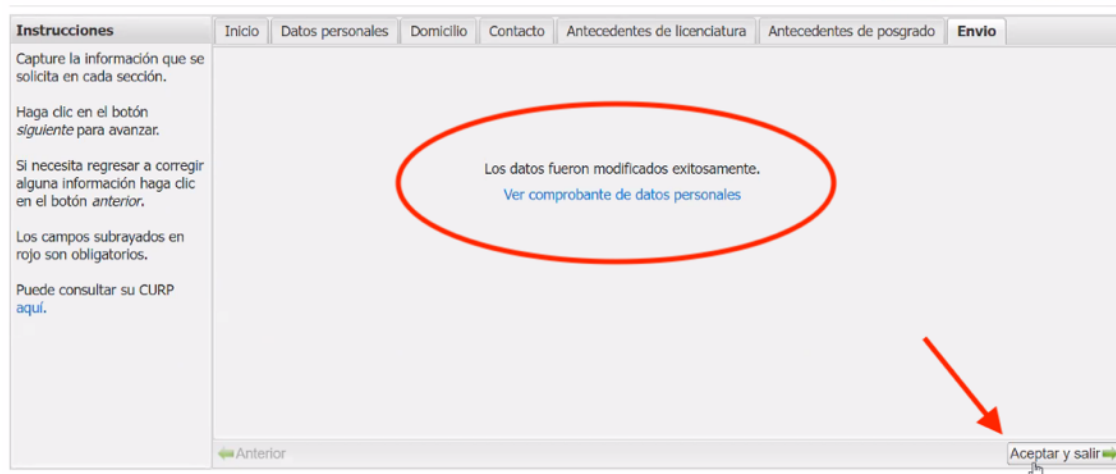
Inicio Datos personales Domicilio Contacto Antecedentes de licenciatura Antecedentes de posgrado **Envío**

Asegúrese de que la información ingresada sea correcta.

De click en el botón Anterior para revisar su información.  
De click en el botón Enviar para guardar sus datos.

← Anterior Enviar →

Si el proceso se realizó adecuadamente, la página cuando la página te indique que tus datos fueron modificados exitosamente. Sugerimos ampliamente dirigirse a “**ver comprobante de datos personales**” y descargarlo. Una vez concluida esta acción selecciona “**Aceptar y salir**”.




## PASO 2. INSCRIPCIÓN.

Una vez que has concluido con la actualización, la página te dirigirá a la página de inicio. Ahí deberás seleccionar “**Registro y cambios en la inscripción al posgrado**” para dar inicio a la inscripción al semestre.

**Servicios para alumnos**  
**ALUMNO PRUEBA**  
**NÚMERO CUENTA**

**Aviso:** El alumnado que tengan alguna actividad académica pendiente de ser evaluada, **no podrá inscribirse en el siguiente semestre** hasta que todas sus actividades académicas sean evaluadas.

La hoja de datos personales para graduados ha sido sustituida por el **Comprobante de datos personales**, el cual se puede obtener en la sección "Actualización de datos personales".



**Datos personales**

- Actualización de datos personales

**Inscripción**

- Registro y cambios en la inscripción al posgrado

**Permanencia**

- Consulta de historias académicas y constancia de actividades académicas para beca
- Consulta de horarios y tutores
- Consulta horarios de otro programa de posgrado

**Autenticación**

- Cambio de contraseña

Una vez que has ingresado, observará una página donde deben aparecer los programas a los que está o estuvo inscrito. Identifique el programa al que le corresponde actualmente e ingrese en “Inscribirse”.

**Sus datos personales están actualizados.**  
Última actualización: 29/07/2024

**5173 DOCTORADO EN PSICOLOGÍA**

Programa:	129 PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN PSICOLOGÍA
Entidad:	19 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Campo del conocimiento:	1 ANÁLISIS EXPERIMENTAL DEL COMPORTAMIENTO
Semestre de ingreso:	2023-1
Semestre límite de inscripción:	2026-2

Fechas de inscripción: del 29/julio/2024, 10:00 GMT-6 al 02/agosto/2024, 23:59 GMT-6

**INSCRIBIRSE**

### DOCTORADO:

Los alumnos de primer ingreso tendrán la oportunidad de realizar el llenado de la información que corresponda a los espacios 1 y 3.

5173 DOCTORADO EN PSICOLOGÍA

¿Tiene algún tipo de discapacidad?  Sí  No

Alumno de doctorado

Proyecto de investigación **Espacio 1**

Otras actividades académicas **Espacio 2**

Tutores **Espacio 3**

1.- R.F.C. del Tutor:  2.- R.F.C. del Tutor:

Comité Tutorial

1.- Comité Tutorial:  2.- Comité Tutorial:

3.- Comité Tutorial:  4.- Comité Tutorial:

5.- Comité Tutorial:

Entidad	Clave de la actividad académica	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Espacio 4**

Estos son los únicos que deberán ser registrados e igualmente sólo permite hacer cambios en una sola ocasión. **Los alumnos de primer ingreso NO deberán incluir la información de un segundo tutor o comité tutor.** Por favor asegúrate de escribir todos los datos correctamente.

Con respecto al **Espacio 2** deberán ingresar la información que corresponda con el semestre que están cursando:

- Primer semestre: Actividades de Investigación I, Congreso del Posgrado y Actividades Académicas Complementarias.
- Segundo semestre: Actividades de Investigación II y Actividades Académicas Complementarias.
- Tercer semestre: Actividades de Investigación III, Congreso del Posgrado y Actividades Académicas Complementarias.
- Cuarto semestre: Actividades de Investigación IV y Actividades Académicas Complementarias.
- Quinto semestre: Actividades de Investigación V, Congreso del Posgrado y Actividades Académicas Complementarias.
- Sexto semestre: Actividades de Investigación VI y Actividades Académicas Complementarias.
- Séptimo semestre: Actividades de Investigación VII, Congreso del Posgrado y Actividades Académicas Complementarias.
- Octavo semestre: Actividades de Investigación VIII y Actividades Académicas Complementarias.

En reinscripción, el sistema ya no permitirá volver a ingresar datos del tutor o cambiar el nombre del proyecto por lo que sólo deberán concluir el proceso seleccionando.

NOTA IMPORTANTE: Los alumnos de doctorado deberán dejar VACÍA la información del espacio 4.
---

### **MAESTRÍA:**

En el caso de los alumnos de maestría deberán ingresar la información relacionada el tutor (Espacio 3) y llenar el espacio 4 con la entidad, clave de la actividad académica y grupo de acuerdo con la información proporcionada en la página web del programa y por el/la responsable de residencia.

Una vez concluido, deberán seleccionar “envío registro”, mismo que se encuentra en la parte inferior derecha.

<b>Número de cuenta</b>	<b>Nombre del alumno</b>	
000000000	ALUMNO PRUEBA	
	5173 DOCTORADO EN PSICOLOGIA	
¿Tiene algún tipo de discapacidad? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
<i>Alumno de doctorado</i>		
<b>Nombre del proyecto de investigación</b>		
Nombre proyecto		
Otras actividades académicas	Actividades de Investigación V, Coloquio de Doctorado y Actividades Académicas Complementarias.	
Tutor: D	ALUMNO PRUEBA	
Miembro del comité tutor:	ALUMNO PRUEBA	
Miembro del comité tutor:	ALUMNO PRUEBA	
<input type="button" value="Consultar todos los Horarios**"/>		<input type="button" value="Todos los Horarios con cupo"/>
<b>Entidad</b>	<b>Clave de la actividad académica</b>	<b>Grupo</b>
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
Verifique su información antes de enviarla.No hay confirmación.		
		<input type="button" value="Envío registro"/>

Si el proceso se ha concluido satisfactoriamente, la página indicará que ya se encuentra registrado.

**El alumno ya está registrado**

<b>No. de cuenta</b>	0000000000	<b>Alumno(a)</b>	ALUMNO PRUEBA
<b>Comprobante de registro académico</b>			

Finalmente solicita el comprobante de registro, descárgalo en tu equipo de cómputo y resguárdalo.



Universidad Nacional Autónoma de México  
Secretaría General  
Dirección General de Administración Escolar  
Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado

**DGAE**  
**UNAM**

### Comprobante de registro académico

Fecha de registro 29/07/2024

**NOMBRE COMPLETO**  
0000000000

Periodo de inscripción: **2025-1**  
Número de comprobante: **686801**



Plan de estudios	
Programa de estudios:	129 PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN PSICOLOGÍA
Plan de estudios:	5173 DOCTORADO EN PSICOLOGÍA
Campo del conocimiento:	1 ANÁLISIS EXPERIMENTAL DEL COMPORTAMIENTO
Entidad académica:	19 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Periodo de ingreso:	2023-1
	Tiempo de dedicación: Completo

#### Comité tutorial y proyecto de investigación

Tutor:

Miembro del comité:

Miembro del comité:

Proyecto:

Otras actividades      Actividades de Investigación V, Coloquio de Doctorado y Actividades Académicas Complementarias.

Si desea cambiar de tutores o proyecto de investigación, acuda a Servicios Escolares de su Programa de Estudios.

**Inscripción pendiente de autorizar por el Programa de Posgrado**

Reporte emitido a través del SIAFP



**NOTA IMPORTANTE:** De manera inicial, el comprobante de inscripción indica “pendiente de autorizar”. Esto es NORMAL, y aparecerá el código QR una vez que la Coordinación realice la autorización. Esto puede suceder en el transcurso de dos semanas.




Para descargar el comprobante de registro ya autorizado deberás ingresar nuevamente a <https://www.saep.unam.mx>, ingresar tus claves de acceso y dirigirte a “Registro y cambios en la inscripción al posgrado”.

**Servicios para alumnos**  
**ALUMNO PRUEBA**  
**NÚMERO CUENTA**

**Aviso:** El alumnado que tengan alguna actividad académica pendiente de ser evaluada, **no podrá inscribirse en el siguiente semestre** hasta que todas sus actividades académicas sean evaluadas.

La hoja de datos personales para graduados ha sido sustituida por el **Comprobante de datos personales**, el cual se puede obtener en la sección "Actualización de datos personales".



**Datos personales**

Actualización de datos personales

**Inscripción**

Registro y cambios en la inscripción al posgrado

**Permanencia**

Consulta de historias académicas y constancia de actividades académicas para beca

Consulta de horarios y tutores

Consulta horarios de otro programa de posgrado

**Autenticación**

Cambio de contraseña

Identifica nuevamente el plan al que te encuentras inscrito actualmente y selecciona “ver comprobante de registro académico”. Descarga nuevamente el documento y resguárdalo en tu equipo.

**Sus datos personales están actualizados.**  
Última actualización: 29/07/2024

**ACTUALIZAR DATOS PERSONALES**

**5173 DOCTORADO EN PSICOLOGÍA**

Programa:	129 PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN PSICOLOGÍA
Entidad:	19 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Campo del conocimiento:	1 ANÁLISIS EXPERIMENTAL DEL COMPORTAMIENTO
Semestre de ingreso:	2023-1
Semestre límite de inscripción:	2026-2

Fechas de inscripción: del 29/julio/2024, 10:00 GMT-6 al 02/agosto/2024, 23:59 GMT-6

**VER COMPROBANTE DE REGISTRO ACADÉMICO**