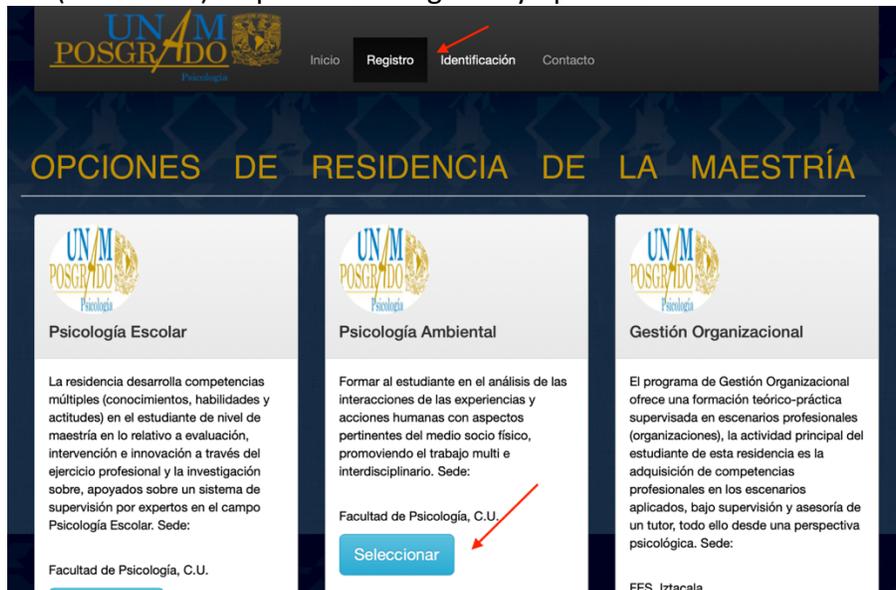


Manual de Registro Complementario

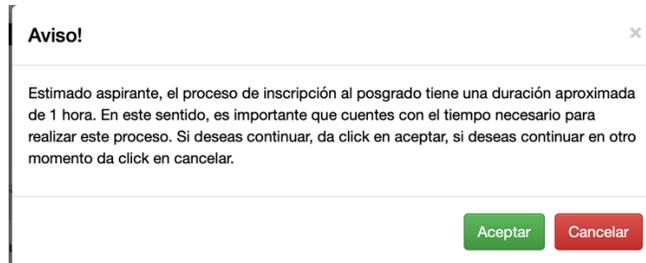
<http://psicologia.posgrado.unam.mx:8000>



Paso 1: Dirigirse a Registro. Ahí deberán identificar la residencia (maestría) o campo de conocimiento (doctorado) al que desean ingresar y oprima en seleccionar.



Paso 2. Una vez que han dado seleccionar, saldrá el siguiente aviso al cual deberán dar aceptar. Recuerden que una vez iniciado el proceso, no deben actualizar a la página, ir hacia atrás en el registro o realizar otras actividades pues quedará inconcluso y no podrás continuar.



Paso 2: Registra los datos solicitados y al finalizar oprima en continuar

- CURP
- Contraseña
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- RFC
- Nacionalidad
- Lugar de Nacimiento
- Domicilio Actual
- Teléfono fijo
- Teléfono para recados
- Teléfono móvil
- Correo electrónico principal
- Correo electrónico secundario.

Estimado Aspirante, en las siguientes secciones deberás registrar los datos que se te piden para poder crear tu registro en el sistema. Es importante que:

- 1) Tus datos sean verdaderos.
- 2) Que lienes tus datos con mucho cuidado verificando que sean correctos.
- 3) Leer cuidadosamente cada campo para evitar errores.

Cuando termines de llenar tus datos deberás de darle click al botón de siguiente. Solo te puedes registrar una sola vez. Si el sistema detecta un doble registro, este será eliminado del proceso de selección. Te deseamos éxito.

CURP o Número de Pasaporte
CURP o Número de Pasaporte (Solo extranjeros)

Contraseña
Password

Mínimo 6 caracteres
Confirmar contraseña

Nombre
Nombres y apellidos

teléfono para dejar recados

Teléfono móvil
Teléfono móvil

Correo electrónico principal
Correo electrónico principal

Correo electrónico secundario
Correo electrónico secundario

Continuar

Paso 3. Continuar registrando la informacion solicitada y oprimir continuar.

- Nombre del título
- Universidad
- Facultad o campus
- Inicio de estudios
- Conclusión de estudios
- Fecha de obtención de grado
- Promedio general
- Estudios previos

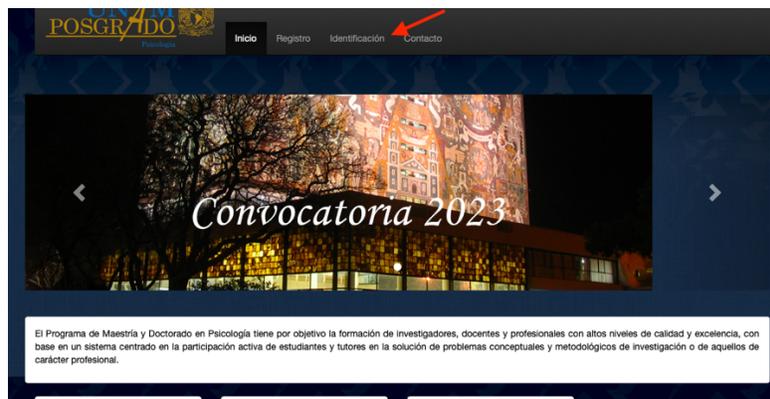
Paso 4. Para maestría, elegir facultad donde se desea cursar. Para doctorado, elegir facultad, tutor y descripción corta de anteproyecto. Oprimir continuar.

Paso 5. Verificar tu información. Si la información es correcta deberás seleccionar la casilla “De acuerdo” si no es correcta, oprime “regresar” para hacer modificaciones. Una vez que hayas hecho la modificación correspondiente dar nuevamente continuar. Una vez que todo es correcto oprime “siguiente” y finalmente “finalizar registro”.

The screenshot shows the registration form for UNAM POSGRADO. It is divided into three sections: 'Datos de bloque 1', 'Datos de bloque 2', and 'Datos de bloque 3'. Each section contains a list of fields with their respective values and a 'De acuerdo' checkbox. The 'Regresar' button is visible at the end of each section.

Bloque	Campo	Valor	De acuerdo
Datos de bloque 1	Nacionalidad:	MEXICANA	<input type="checkbox"/>
	Lugar de Nacimiento:	CDMX	<input type="checkbox"/>
	Domicilio Actual:	FHANIJYPLUR	<input type="checkbox"/>
	Teléfono Fijo:	55555555	<input type="checkbox"/>
	Teléfono para recados:	55555555	<input type="checkbox"/>
	Teléfono móvil:	55555555	<input type="checkbox"/>
	Correo electrónico principal:	55555555@POSGRADO.UNAM.MX	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico secundario:	55555555@POSGRADO.UNAM.MX	<input type="checkbox"/>	
Datos de bloque 2	Nombre del título de licenciatura:	Ajhuak	<input type="checkbox"/>
	Universidad de procedencia:	uajpju	<input type="checkbox"/>
	Facultad o Campus:	bugui	<input type="checkbox"/>
	Inicio de estudios profesionales:	Jan. 25, 2022	<input type="checkbox"/>
	Conclusión de estudios profesionales:	Jan. 25, 2022	<input type="checkbox"/>
	Fecha de obtención del grado:	Jan. 25, 2022	<input type="checkbox"/>
	Promedio general:	10	<input type="checkbox"/>
Datos de bloque 3	Maestría:	Medicina Conductual	<input type="checkbox"/>
	Facultad donde cursar la Maestría:	FES, Iztacala	<input type="checkbox"/>

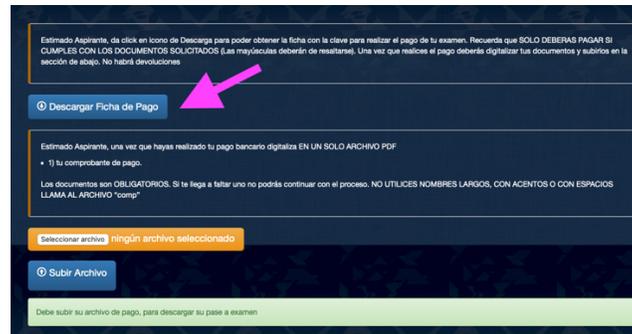
Paso 6. Dirigete en la parte superior y oprime en “identificación”.



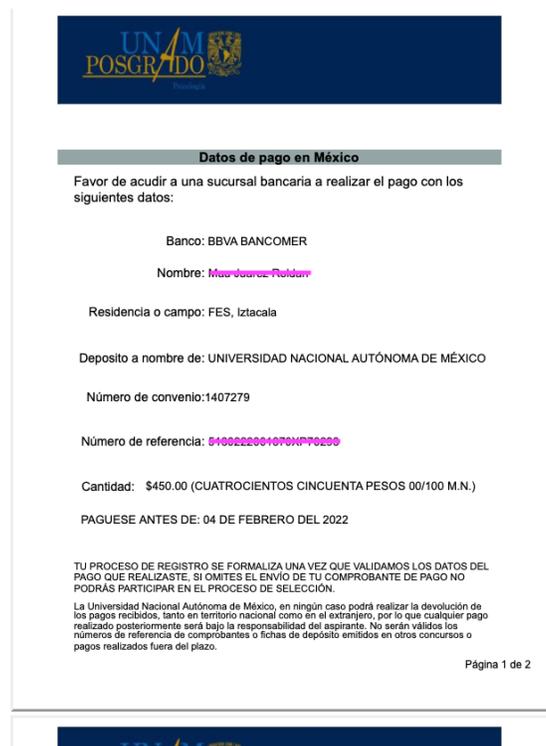
Paso 7. Ingresa los datos solicitados

The screenshot shows the login page of the UNAM POSGRADO website. It features a navigation menu with 'Inicio', 'Registro', 'Identificación', and 'Contacto'. Below the navigation menu is a text box with the following text: 'Bienvenido a la sección de Identificación, Para acceder al sistema ingresa tu CURP en el siguiente apartado y después selecciona el botón acceder. Teclea tu CURP con cuidado y verifica que sea correcto.' Below this text are two input fields: 'Curp o Número de pasaporte' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a note: 'Mínimo 6 caracteres'. Below the input fields are two buttons: 'Ingresar' and 'Recuperar una contraseña'.

Paso 8. Una vez que hayas ingresado, por favor lee la información y descarga la ficha de pago dando click en “descargar ficha de pago”.

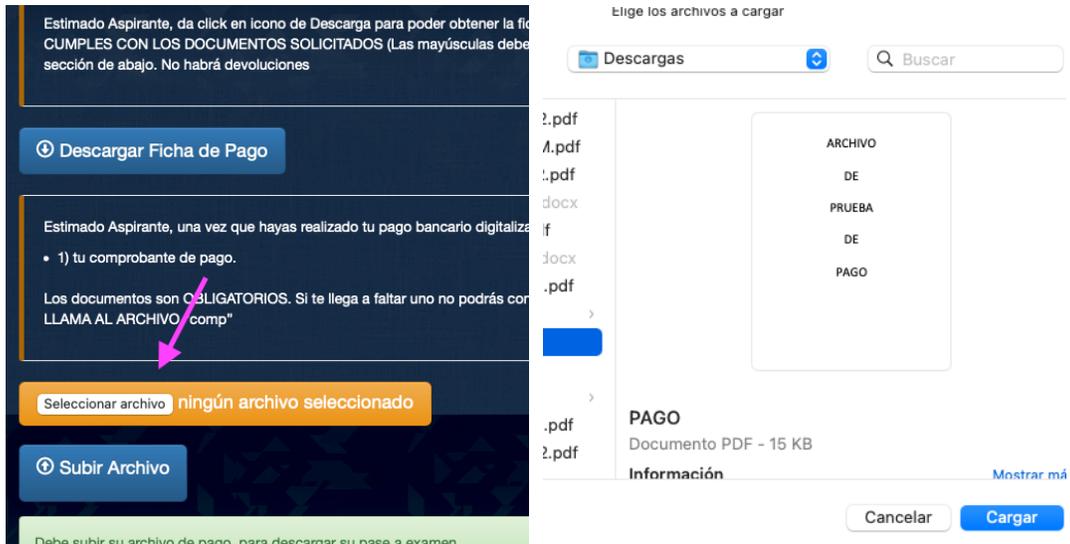


Paso 9. Al solicitar descargar la línea de captura, abrirá una nueva página en tu explorador que deberás resguardar e imprimir dado que contiene la línea de pago que te requerirá el banco. Esto puede variar de acuerdo a los equipos de cómputo por lo que también es posible que se descargue directamente en el equipo. Verifica que tu equipo no tenga restricciones de descarga para las páginas.

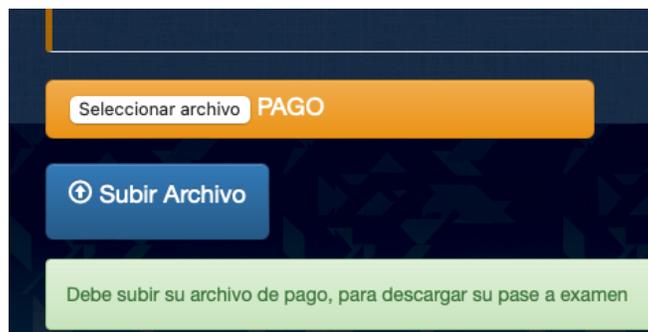


Paso 10. Una vez que hayas realizado el pago deberás escanear dicho documento y resguardarlo en tu equipo de cómputo para poder subirlo a la página de registro. Para esto, deberás ingresar nuevamente como se indica en el paso 6 y 7 del presente manual.

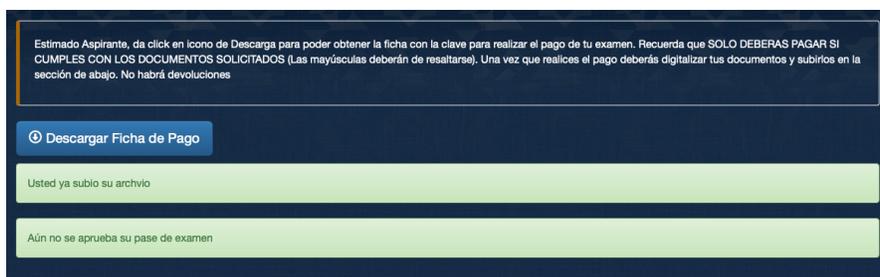
Paso 11. Para subir el archivo, dirígete a “seleccionar archivo” e identifica la carpeta donde hayas guardado el documento de pago, selecciona el archivo correspondiente y oprime cargar (la imagen de carga puede verse diferente dependiendo del equipo de cómputo).



Paso 12. Una vez que tu archivo está cargado, el nombre del mismo deberá verse reflejado al lado de “seleccionar archivo”. Verifica que este nombre corresponda con tu archivo. Si es correcto debes oprimir “Subir archivo”. En caso contrario, repite nuevamente el paso 9 para volver a subir el archivo correcto.



Paso 13. Deberán esperar a que su pago sea aprobado para poder contar con su pase de examen.



Paso 12. No olviden cerrar sesión, especialmente si trabajan en equipos de cómputo compartido.

