Manual de Registro Complementario

http://psicologia.posgrado.unam.mx:8000



Paso 1: Dirigirse a Registro. Ahí deberán identificar la residencia (maestría) o campo de conocimiento (doctorado) al que desean ingresar y oprima en seleccionar.

POSGRADO Portuge	Inicio Registro Identificación Contacto RESIDENCIA DE	LA MAESTRÍA
Psicología Escolar	Psicología Ambiental	Gestión Organizacional
La residencia desarrolla competencias múltiples (conocimientos, habilidades y actitudes) en el estudiante de nivel de maestría en lo relativo a evaluación, intervención e innovación a través del ejercicio profesional y la investigación sobre, apoyados sobre un sistema de supervisión por expertos en el campo Psicología Escolar. Sede: Facultad de Psicología, C.U.	Formar al estudiante en el análisis de las interacciones de las experiencias y acciones humanas con aspectos permoviendo el trabajo multi e interdisciplinario. Sede: Facultad de Psicología, C.U. Seleccionar	El programa de Gestión Organizacional ofrece una formación teórico-práctica supervisada en escenarios profesionales (organizaciones), la actividad principal del estudiante de esta residencia es la adquisición de competencias profesionales en los escenarios aplicados, bajo supervisión y asesoría de un tutor, todo ello desde una perspectiva psicológica. Sede: FES, Iztacala

Paso 2. Una vez que han dado seleccionar, saldrá el siguiente aviso al cual deberán dar aceptar. Recuerden que una vez iniciado el proceso, no deben actualizar a la página, ir hacia atrás en el registro o realizar otras actividades pues quedará inconcluso y no podrás continuar.



Paso 2: Registra los datos solicitados y al finalizar oprima en continuar

- CURP
- Contraseña
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- RFC
- Nacionalidad
- Lugar de Nacimiento
- Domicilio Actual
- Teléfono fijo
- Teléfono para recados
- Teléfono móvil
- Correo electrónico principal
- Correo electronico secundario.

	reletono para dejar recados
Estimado Aspirante, en las siguientes secciones deberás registrar los datos que se te piden para poder crear tu registro en el sistema. Es importante que:	Teléfono móvil
 0) los usino sea revuenzaros. 2) Que lienes tos datos con mucho cuidado verificando que sean correctos. 3) Leer cuidadosamente cada campo para evitar encres. 	Teléfono móvil
Cuando termines de lienar tus datos deberís de darle citick al botón de siguiente. Solo te puedes registrar una sola vez. Si el sistema detecta un doble registro, este será eliminado del proceso de selección. Te deseamos éxito.	Correo electrónico principal
	Correo electrónico principal
CURP o Número de Pasaporte (Sólo extranjeros)	
Contraseña	Correo electrónico secundario
Password	Correo electrónico socudario
Minimo 6 caracteres	
Confirmar contraseña	
Nombre	Continuar
Mombra o nombrae	

Paso 3. Continuar registrando la informacion solicitada y oprimir continuar.

- Nombre del título
- Universidad
- Facultad o campus
- Inicio de estudios
- Conclusión de estudios
- Fecha de obtención de grado
- Promedio general
- Estudios previos

Paso 4. Para maestría, elegir facultad donde se desea cursar. Para doctorado, elegir facultad, tutor y descripción corta de anteproyecto. Oprimir continuar.

Paso 5. Verificar tu información. Si la información es correcta deberás seleccionar la casilla "De acuerdo" si no es correcta, oprime "regresar" para hacer modificaciones. Una vez que hayas hecho la modificación correspondiente dar nuevamente continuar. Una vez que todo es correcto oprime "siguiente" y finalmente "finalizar registro".



Paso 6. Dirigete en la parte superior y oprime en "identificación".



Paso 7. Ingresa los datos solicitados



Paso 8. Una vez que hayas ingresado, por favor lee la información y descarga la ficha de pago dando click en "descargar ficha de pago".

Estimado Aspirante, da cli CUMPLES CON LOS DOC sección de abajo, No habr	sk en icono de Descarga para UMENTOS SOLICITADOS (La à devoluciones	poder obtener la ficha con la s mayúsculas deberán de re	u clave para realizar el pago de saltarse). Una vez que realices	tu examen. Recuerda que SOLO el pago deberás digitalizar tus do	DEBERAS PAGAR SI icumentos y subirlos en la
Descargar Ficha d	Pago				
Estimado Aspirante, una v • 1) tu comprobante de pa Los documentos son OBL LLAMA AL ARCHIVO "con	sz que hayas realizado tu pag go. GATORIOS. Si te liegs a faltar ip"	o bancario digitaliza EN UN S	SOLO ARCHIVO PDF n el proceso. NO UTILICES NC	MBRES LARGOS, CON ACENTO	DS O CON ESPACIOS
Seleccionar archivo ning	ún archivo seleccionado	2			
Subir Archivo					
Debe subir su archivo de pa	go, para descargar su pase a	examen			

Paso 9. Al solicitar descargar la línea de captura, abrirá una nueva página en tu explorador que deberás resguardar e imprimir dado que contiene la línea de pago que te requerirá el banco. Esto puede variar de acuerdo a los equipos de cómputo por lo que también es posible que se descargue directamente en el equipo. Verifica que tu equipo no tenga restricciones de descarga para las páginas.

	Paicelogfa			
	Datos de	e pago en Mé	cico	
Favor de a siguientes	cudir a una sucursa datos:	I bancaria a re	alizar el pago co	n los
	Banco: BBVA BA	NCOMER		
	Nombre: Maa daa	rez Roldan		
Residen	cia o campo: FES, Izta	acala		
Deposito a	a nombre de: UNIVER	SIDAD NACION	AL AUTÓNOMA DE	E MÉXICO
Número	de convenio:1407279			
Número d	e referencia: 5166222	001070XP7020	•	
Cantidad:	\$450.00 (CUATROC	IENTOS CINCU	ENTA PESOS 00/1	00 M.N.)
PAGUESE	ANTES DE: 04 DE FE	BRERO DEL 20	22	
TU PROCESO PAGO QUE R PODRÁS PAR	DE REGISTRO SE FORM EALIZASTE, SI OMITES E TICIPAR EN EL PROCESO	ALIZA UNA VEZ C L ENVÍO DE TU CO D DE SELECCIÓN.	UE VALIDAMOS LOS DMPROBANTE DE PA	DATOS DEL GO NO
La Universida los pagos reci realizado post números de re	d Nacional Autónoma de M bidos, tanto en territorio nar eriormente será bajo la res ferencia de comprobantes los fuera del plazo	éxico, en ningún ca cional como en el e ponsabilidad del as o fichas de depósit	so podrá realizar la de ktranjero, por lo que cu pirante. No serán válid o emitidos en otros cor	volución de alquier pago os los ncursos o
pagua realizat				Págin

Paso 10. Una vez que hayas realizado el pago deberás escanear dicho documento y resguardarlo en tu equipo de cómputo para poder subirlo a la página de registro. Para esto, deberás ingresar nuevamente como se indica en el paso 6 y 7 del presente manual.

Paso 11. Para subir el archivo, dirigete a "seleccionar archivo" e identifica la carpeta donde hayas guardado el documento de pago, selecciona el archivo correspondiente y oprime cargar (la imagen de carga puede verse diferente dependiendo del equipo de cómputo).

Estimado Aspirante, da click en icono de Descarga para poder obtener la fic CUMPLES CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS (Las mayúsculas debe sección de abajo. No habrá devoluciones		Elige los archivos a cargar		
		Descargas ᅌ	Q Buscar	
Descargar Ficha de Pago	2.pdf 1.pdf 1.pdf	ARCHI DE	vo	
Estimado Aspirante, una vez que hayas realizado tu pago bancario digitaliza • 1) tu comprobante de pago. Los documentos son OBLIGATORIOS. Si te llega a faltar uno no podrás cor LLAMA AL ARCHIVO comp"	docx If Jocx .pdf	PRUE DE PAG	9A D	
Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado	.pdf 2.pdf	PAGO Documento PDF - 15 KB Información	Mostrar má	
Dehe subir su archivo de pago, para descargar su pase a examen			Cancelar Cargar	

Paso 12. Una vez que tu archivo está cargado, el nombre del mismo deberá verse reflejado al lado de "seleccionar archivo". Verifica que este nombre corresponda con tu archivo. Si es correcto debes oprimir "Subir archivo". En caso contrario, repite nuevamente el paso 9 para volver a subir el archivo correcto.



Paso 13. Deberán esperar a que su pago sea aprobado para poder contar con su pase de examen.

Estimado Aspirante, da click en icono de Descarga para poder obtener la ficha con la clave para realizar el pago de tu examen. Recuerda que SOLO DEBERAS PAGAR SI CUMPLES CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS (Las mayúsculas deberán de resaltarse). Una vez que realices el pago deberás digitalizar tus documentos y subirios en la sección de abajo. No habrá devoluciones
O Descargar Ficha de Pago
Usted ya subio su archvio
Aún no se aprueba su pase de examen

Paso 12. No olviden cerrar sesión, especialmente si trabajan en equipos de cómputo compartido.

