

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRIA Y DOCTORADO EN PSICOLOGÍA

MANUAL

INSCRIPCION VIA INTERNET

REINGRESO DOCTORADO

www.uap.unam.mx

Muy importante: Los alumnos de la Generación 2010 requieren autorización para inscribirse, ver pagina 15. Alumnos de generaciones anteriores (2009, 2008, 2007, 2006) no podrán inscribirse. Ver página 15 de este manual)

P O R T A L
www.uap.unam.mx

Sugerencias antes de inscribirse: De preferencia utilizar como navegador a Mozilla Firefox , eliminar las cookies, verificar que su navegador tenga activada la opción de ventanas emergentes.

Antes de inscribirse, leer detenidamente esta guía para evitar errores

Requisitos para inscribirse:

1.- Tener acceso a un equipo de cómputo que tenga conexión a Internet , tener instalado Acrobat Reader y una impresora conectada al equipo. Para los que no cuenten en con un equipo de cómputo podrán acudir al laboratorio de Cómputo de Posgrado a cargo de Germán Morato. El laboratorio se encuentra en la Planta Baja del Edificio de Posgrado, y estará disponible en el horario 10:00-13:00 y de 17:30-19:00 hrs. **Nota: No podrán imprimir.**

2.- Indispensable CURP y No. de Cuenta de UNAM.

3.- Contar con su **NIP**. En caso de olvido ó extravió solicitarlo al correo electrónico posgdelfi@yahoo.com.mx. En el asunto especificar OLVIDO DE NIP. En el mensaje proporcionar su Nombre Completo y No. de Cuenta, Nivel de estudios (Doctorado ó Maestría) y semestre al que inscribe (segundo, cuarto, sexto, octavo, décimo)

El sistema de inscripción por internet, únicamente estará disponible en las fechas indicadas en el calendario de inscripción.

INICIAR LA INSCRIPCION DESDE www.uap.unam.mx

The screenshot shows the website interface for the UAP - SIADES del Posgrado de la UNAM. The browser window title is 'UAP - SIADES del Posgrado de la UNAM - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'https://www.uap.unam.mx/'. The page content includes a header with the UNAM logo and navigation links, and a main area with two login sections: 'Servicios para Alumnos' and 'Funcionarios'. A red arrow points to the dropdown menu for selecting a school service in the 'Servicios para Alumnos' section. The page also includes a sidebar with links to 'Servicios en ventanillas', 'Formatos de solicitudes', and 'Formas de Pago', and a yellow sticky note that says 'Consulta las formas de pago para trámites'. The footer contains copyright information: '© UNAM 2010 Derechos reservados | uap@tlahui.posgrado.unam.mx | V3.VIII.2010'.

Se elige el servicio> INSCRIPCION AL POSGRADO

Se teclea el No. de Cuenta NIP: Y se oprime Acceso al servicio como alumno

Cuando no puedan ingresar al sistema para inscribirse, prueben en otra computadora.

Si el problema persiste, enviar un correo electrónico a posgdelfi@yahoo.com.mx, en el asunto pondrán NO PUEDO INSCRIBIRME DOCTORADO REINGRESO, y en el correo darán sus datos: Nombre completo, No. de Cuenta, NIP, Fecha de nacimiento, Semestre al que se inscriben (tercer, quinto, etc.) Campo de Conocimiento, nombre del Tutor .

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

unam.mx https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMWm1Mzc1OGUyMTMmJmJmMjI3OTgyMSYmZTUw

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows

Hot 108! YouTube IMnews Block popups

Buscador Inminent (362 no leídos) - posgdelfi - Yahoo! Mail Cambios de NIP del alumno de Posgrado ConsAlfabet.php (application/pdf Obj... Unidad de Administración del Po...

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Información Datos personales Domicilio Contacto Hijos Antecedentes de licenciatura Antecedentes de posgrado

SE ESTA INTENTANDO INSCRIBIR:

ENTIDAD: PSICOLOGIA (depende de la Entidad del Tutor)
PLAN: DOCTORADO EN PSICOLOGIA

SI ESTA DE ACUERDO PASE A LA SIGUIENTE PESTAÑA
SI NO DE CLICK EN EL BOTON DE SALIR

USTED ESTARÁ INSCRITO HASTA QUE DECLARE

Su Proyecto y Otras actividades

Salir Siguiente

Terminado

Inicio Unidad de Administr... DIRECTOIROIS ALU... REINSCRIPCION 20... DIRECTORIOS POS... DIRMAENOV06 : Tabla

11:35 a.m.
Viernes
03/02/2012

La corrección en el Tutor y/o Nombre del proyecto de investigación se hará de acuerdo al calendario de inscripción.
Se avanza con la flecha que se encuentra en el extremo inferior derecho

Como ya son alumnos de reingreso, encontrarán los datos que registraron el semestre pasado, por lo que revisen y actualicen lo que sea necesario. Los campos marcados con rojo son obligatorios. Verificar la CURP Y especificar tiempo completo

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

unam.mx https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMWM1Mzc1OGUyMTMmJmMwMjI3OTgyMSYmZTUw

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows

Search Hot 108 YouTube IMnews Block popups

Buscador Iminent (362 no leídos) - posgdelfi - Yahoo! Mail Cambios de NIP del alumno de Posgrado ConsAlfabet.php (application/pdf Obj... Unidad de Administración del Po...

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Información **Datos personales** Domicilio Contacto Hijos Antecedentes de licenciatura Antecedentes de posgrado

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Fecha de nacimiento: 12/08/1986

Lugar de Nacimiento: DISTRITO FEDERAL

Nacionalidad: MEXICANA

Género: FEMENINO

CURP (18 caracteres): MOFS860812MDFRLS00

Tiempo de dedicación al posgrado: COMPLETO

Anterior siguiente

Terminado

Inicio

Unidad de Admini... DIRECTOIROA A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOV06 : ... Documento1 - Mi...

ES

11:35 a.m.
Viernes
03/02/2012

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

unam.mx https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMW1Mzc1OGUyMTMmJjMwMjI3OTgyMSYmZTUw

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows

Search Hot 108 YouTube IMnews Block popups

Buscador Iminent (362 no leídos) - posgdelfi - Yahoo! Mail Cambios de NIP del alumno de Posgrado ConsAlfabet.php (application/pdf Obj... Unidad de Administración del Po...

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Información Datos personales **Domicilio** Contacto Hijos Antecedentes de licenciatura Antecedentes de posgrado

Código postal: 6220 [No conozco mi Código Postal](#)

Colonia: COLONIA - PERALVILLO

Estado: DISTRITO FEDERAL Delegación: CUAUHEMOC

Dirección: RICARDO BELL 114

El Domicilio Alternativo sirve para casos de Emergencia, Recados, ect.

Domicilio Alternativo: Seleccione

Domicilio alternativo no válido

Código postal: [No conozco mi Código Postal](#)

Colonia: Seleccione

Estado: Seleccione Delegación: Seleccione

Dirección:

Anterior siguiente

Terminado

Inicio

Unidad de Admini... DIRECTOIRO S A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOV6 : ... Documento1 - Mi...

11:36 a.m. Viernes 03/02/2012

Si no hay domicilio alternativo. Elegir NO TENGO DOMICILIO ALTERNATIVO

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

unam.mx https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMWM1Mzc1OGUyMTMmJmMwMjI3OTgyMSYmZTUw

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows

Search Hot 108 IMnews Block popups

Buscador Iminent (362 no leídos) - posgdelfi - Yahoo! Mail Cambios de NIP del alumno de Posgrado ConsAlfabet.php (application/pdf Obj... Unidad de Administración del Po...

Universidad Nacional Autónoma de México UNAM

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Información Datos personales Domicilio **Contacto** Hijos Antecedentes de licenciatura Antecedentes de posgrado

Lada particular:

Teléfono particular: 5557824513

Lada trabajo:

Teléfono trabajo:

Extensión:

Celular: 5522688726

Email: susanamoreloss@gmail.com

Anterior siguiente

Terminado

Inicio Unidad de Admi... DIRECTOIRO S A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOV06 : ... Documento1 - Mi...

ES 11:36 a.m. Viernes 03/02/2012

El correo electrónico es obligatorio, actualizarlo si es necesario.

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMWw1Mzc1OGUyMTMmJjMwMjI3OTgyMSYmZTUw

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Edo. Civil: SOLTERO

No. de Hijos: 0

Anterior siguiente!

Terminado

Inicio

Unidad de Admi... DIRECTOIRO S A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOW06 : ... Documento1 - Mi...

ES

11:37 a.m.
Viernes
03/02/2012

El estado civil es obligatorio

Verifiquen que sus datos de: Fecha de titulación, Promedio, Universidad de procedencia sean correctas. Si el sistema se los permite corrijan el dato necesario y de lo contrario, acudir en el periodo de corrección de errores de acuerdo al calendario de reinscripción. Es muy importante que quede registrada la fecha del examen profesional y el promedio.

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

unam.mx https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQ0MTEzMWw1Mzc1OGUyMTMmJjMwMjI3OTgyMSYmZTUw

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows

Search Hot 108 IMnews Block popups

Buscador Iminent (362 no leídos) - posgdelfi - Yahoo! Mail Cambios de NIP del alumno de Posgrado ConsAlfabet.php (application/pdf Obj... Unidad de Administración del Po...

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Información Datos personales Domicilio Contacto Hijos **Antecedentes de licenciatura** Antecedentes de posgrado

Si usted no tiene fecha de titulación, usted es pasante o estudiante

Fecha Titulación: 23/05/2011 Soy Pasante Soy Estudiante

Promedio: 8.77

Institución que otorgó el título: UNAM

UNAM

Facultad: FACULTAD DE PSICOLOGIA

Carrera: PSICOLOGIA

Anterior siguiente

Terminado

Inicio

Unidad de Admini... DIRECTOIROs A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOV06 : ... Documento1 - Mi...

ES

11:37 a.m. Viernes 03/02/2012

Si tienen antecedentes de Posgrado fuera de la UNAM, verifiquen sus datos. Y si el sistema se los permite actualicen, de lo contrario acudir en el periodo de correcciones de acuerdo al calendario de reinscripción.

Unidad de Administración del Posgrado - Datos generales - Mozilla Firefox

https://www.uap.unam.mx/v3/generales/index.php?auth=MzQwNGU0NDg0MDNhOGM0MmQOMTEzMWw1Mzc1OGUyMTMmJjMwMjI3OTgyMSYmZTUw

302279821 - MORELOS FLORES SUSANA DEL CARMEN 03/02/2012

Ayuda

Capture la información que se solicita en el formulario de cada sección y haga clic en siguiente para avanzar en las secciones.

Si necesita regresar a corregir alguna información haga clic en anterior.

Los campos subrayados en rojo son obligatorios o deben ser llenados correctamente (coloque el puntero del ratón sobre el campo señalado en rojo para saber qué debe corregir).

[Ayuda: utilización de los campos de fecha](#)

[Ayuda: Revisa que tu CURP sea correcta](#)

Antecedentes de posgrado

Sí tengo antecedentes de posgrado fuera de la UNAM

País: Seleccione

Estado: Seleccione

Institución: Seleccione la institución, si no está escribala

Carrera:

Fecha Graduación:

Promedio:

Año Ingreso:

Concluyó requisitos: Seleccione

Concluyó créditos: Seleccione

Anterior enviar

Terminado

Inicio

Unidad de Admini... DIRECTOIOS A... REINSCRIPCION ... DIRECTORIOS P... DIRMAENOV06 : ... Documento1 - Mi...

ES

11:38 a.m.
Viernes
03/02/2012

Es obligatorio, indicar Si ó No padeces de alguna DISCAPACIDAD. Revisar que este correcto el Comité Tutoral y el nombre del proyecto de investigación. En caso que requieran hacer algun cambio en esta pantalla, primero es necesario que se inscriban y posteriormente de acuerdo al calendario de reinscripción acudir con nosotros para hacer el cambio. Para los alumnos del segundo semestre solo verán al Tutor Principal, para incorporar al resto del Comité Tutoral (Tutor Adjunto y Tutor Externo) es necesario que primero se inscriban. Posteriormente, nosotros registraremos el Comité Tutoral. Verifiquen antes de enviar la información porque no HAY CONFIRMACIÓN.

El alumno se esta inscribiendo* - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Página de inicio Mindspark x El alumno se esta inscribiendo* x (290 no leídos) - posgdelfi - Yahoo Mail x +

https://www.uap.unam.mx/v2/inscripcion/insc2nuevo.php

Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Media Windows SOLO UN MINUTO - B... Convert Files - Free D...

Search Translation buddy Translate Page Translate Virtual Keyboard Word Of The Day More+

VERIFIQUE LA INFORMACION ANTES DE ENVIARLA. NO HAY CONFIRMACION

Número de cuenta	Nombre del alumno
513011441	DUARTE AYALA ROCIO ELIZABETH
POR FAVOR CONTESTE ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA UNAM Y LOS ALUMNOS	
Tiene algún Tipo de Discapacidad Si/No	S = SI O N = NO ... <input type="text" value="N"/>
POR FAVOR CONTESTE ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA UNAM Y LOS ALUMNOS	
Consultar RFC's	
Alumno Reingreso de doctorado	
Otras actividades académicas	ACTIVIDADES DE INVESTIGACION III, COLOQUIO DOCTORADO Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMPLEMENTARIAS
Proyecto de Investigación	
"Asociación de la hipoxia intermitente, Síndrome de apnea hipopnea obstructiva de sueño(SAHOS) e hígado graso no alcohólico en pacientes obesos adultos en México"	
.Comité Tutoral ..TODA7103207G4 DR. ALDO TORRE DELGADILLO	
.Comité Tutoral ..RELI420708866 DRA. LUCINA ISABEL REYES LAGUNES	
..R.F.C. del Tutor:VAFM461 2059U0 DOCTORA MÁTILDE VALENCIA FLORES	
Consultar RFC's <--- Pulse según corresponda ---> Envío inscripción	

Inicio Quick... ES Google

07:52 a.m. Viernes

En resumen, en esta pantalla revisarán lo siguiente:

1.- El nombre del Tutor Principal y el Comité Tutorial: No se puede modificar. Los cambios de tutor ó Comité Tutorial se harán como se indica en al calendario de reinscripción.

En el caso de los alumnos que se inscriben en el segundo semestre, solo verán al Tutor Principal. Para poder incorporar al Comité Tutorial primero deberán estar inscritos y posteriormente nosotros registraremos su Comité Tutorial, siempre y cuando haya sido aprobado por el Comité Académico. A partir del 17 de enero podrán comunicarse con el Lic. Iván Negrete para que les informe si su propuesta de Comité Tutorial se aprobó, en el calendario de inscripción sed indica el procedimiento a seguir.

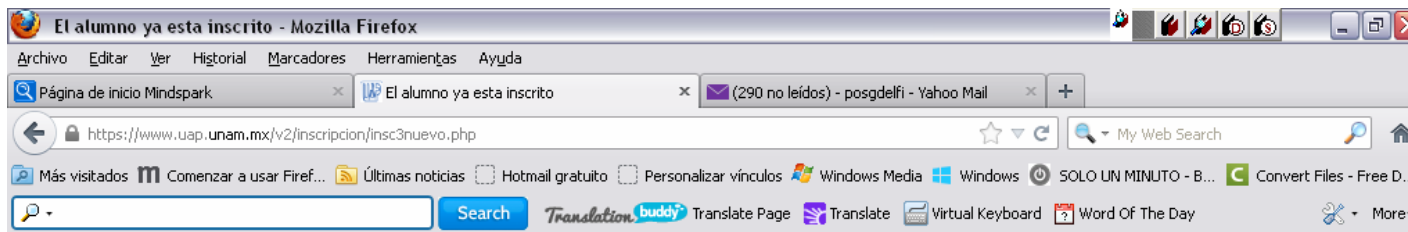
2.- Nombre del Proyecto de Investigación: No se puede modificar. Los cambios de nombre de proyecto se harán como se indica en el calendario reinscripción.

3.- Otras Actividades Académicas: Es obligatorio registrarlas. En el cuadro teclearán lo siguiente: Actividades de Investigación (lo que corresponda II, IV, VI, VIII, X) Coloquio Doctorado y Actividades Académicas Complementarias.

Muy importante, antes de enviar su reinscripción revisen la información tecleada porque NO HAY CONFIRMACION.

Por ultimo oprimir el botón de **Envío de Inscripción**

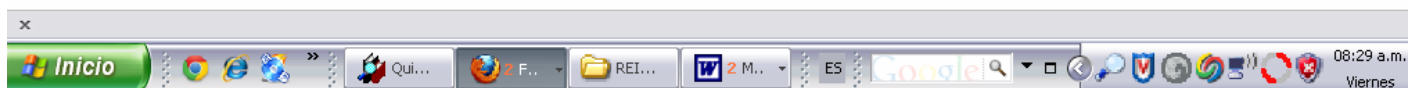
El sistema mostrará esta pantalla indicando que el alumno ya esta inscrito.



El alumno ya está inscrito

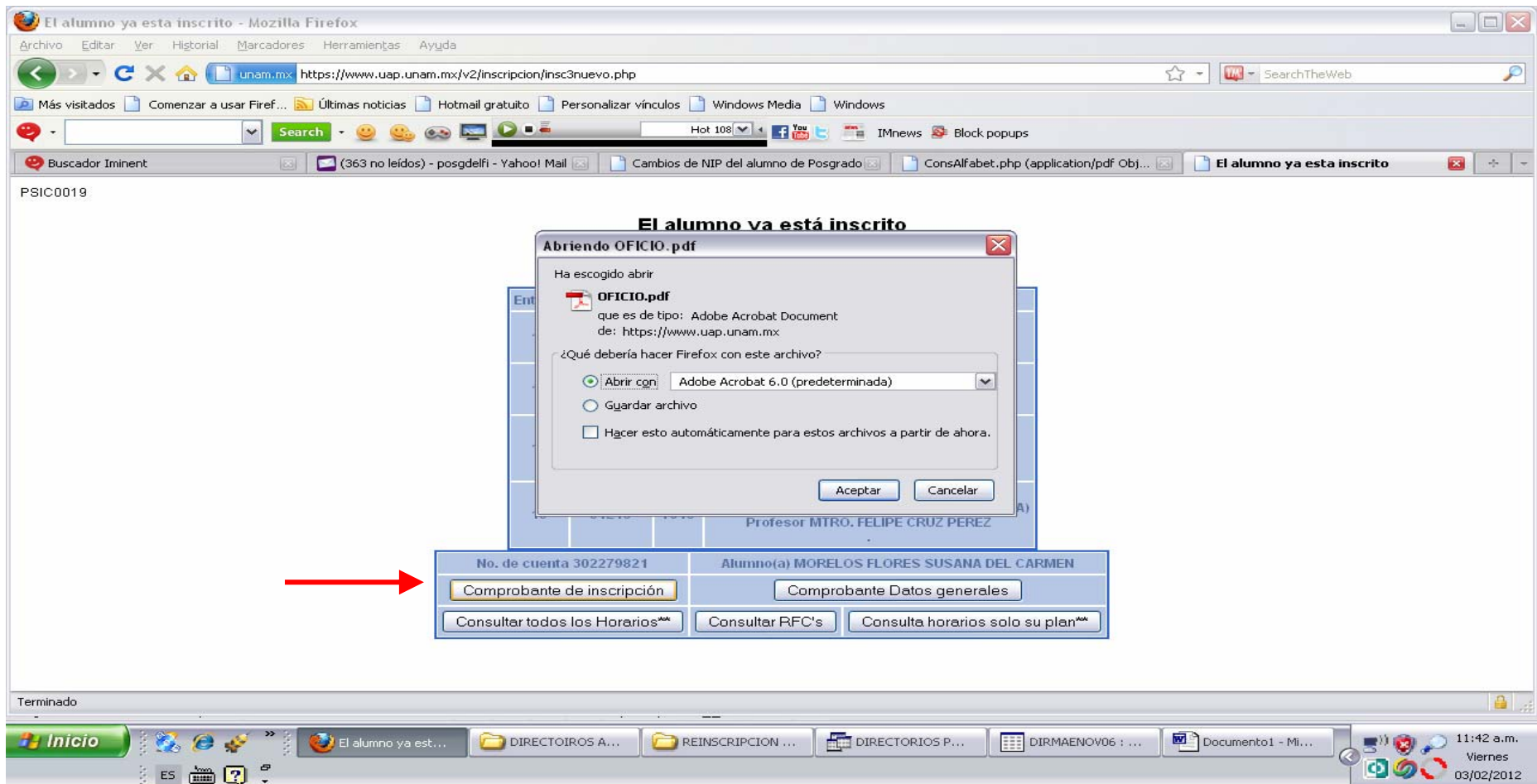
Emita su comprobante de inscripción

No. de cuenta 513011441	Alumno(a) DUARTE AYALA ROCIO ELIZABETH
!!!DESPUES DE EMITIR SU COMPROBANTE CIERRE EL NAVEGADOR!!!!	
!!!DESPUES DE EMITIR SU COMPROBANTE CIERRE EL NAVEGADOR!!!!	
<input type="button" value="Comprobante de inscripción"/>	<input type="button" value="Comprobante Datos generales"/>
!!!DESPUES DE EMITIR SU COMPROBANTE CIERRE EL NAVEGADOR!!!!	
!!!DESPUES DE EMITIR SU COMPROBANTE CIERRE EL NAVEGADOR!!!!	
<input type="button" value="Consultar todos los Horarios**"/>	<input type="button" value="Consultar RFC's"/>
<input type="button" value="Consulta horarios solo su plan**"/>	



Imprima DOS ORIGINALES del comprobante de inscripción. Al oprimir este botón, el sistema mostrará la pantalla solicitando si se abre el archivo ó se guarda. Si eligen abrir, les mostrará el comprobante de inscripción y podrán imprimirlo.

Para abrir el archivo se requiere tener instalado Acrobat Reader porque tiene el formato pdf.



Si deciden guardarlo, sigan las pantallas proporcionando la información que se les solicite. El archivo se guarda en formato pdf.

La reinscripción concluyó, ya están registrados oficialmente. La información que contiene el comprobante de inscripción se utilizará para generar las actas de evaluación semestral. Por lo que verifiquen que los datos estén correctos. Si se requiere hacer cambios, ver el calendario de reinscripción para realizarlos en las fechas señaladas.

Pueden acceder al sistema nuevamente, pero como ya están inscritos sólo podrán imprimir ó guardar sus Comprobantes de Reinscripción.

A partir de este semestre 2014-2, en el **comprobante de inscripción impreso** se les indicará si tienen alguna situación irregular, la cual tendrá que resolverse. Si tienen actas de evaluación semestral pasadas sin evaluar deberán resolverlo con su Comité Tutorial para que sea calificada y en cuanto este calificada deberán de informarlo a esta Secretaría Técnica con la Lic. Lucia Peña . Si tienen algún otro adeudo que su comprobante de inscripción señale, deberán acudir a la Secretaría Técnica con la Lic. Lucia Peña con una copia del comprobante de inscripción en donde señala el adeudo o enviar un correo a posgdelfi@yahoo.com.mx proporcionando sus datos: Nombre completo, No. Cuenta, semestre al que se inscribe y cual es el Adeudo.

Favor de imprimir el comprobante de inscripción a partir de la fecha señalada en el calendario de reinscripción, para que dicho comprobante cuente con el sello de autorización.

ALUMNOS EXTRANJEROS:

A partir de este semestre 2014-2, únicamente entregarán una copia simple de la Renovación de su FM3 (ya no se requiere la copia Notariada, únicamente una fotocopia sencilla.)

Muy importante: Recuerden que la corrección de errores, se hará de acuerdo al calendario de reinscripción, en la fecha señalada.

MUY IMPORTANTE:

A partir de este semestre 2014-2, el comprobante de reinscripción NO requiere firmas. Pero si es muy importante que el comprobante de inscripción que entreguen tenga la información correcta y actualizada porque las actas de evaluación semestral se generarán a partir de la información que contenga dicho comprobante.

Entregarán dos comprobantes de inscripción impresos en las fechas programadas en el calendario de reinscripción.

Muy Importante Alumnos Generación 2010 y que no hayan obtenido del grado de Doctor y requieran inscribirse, necesitarán una autorización. Ver calendario de reinscripción para seguir el procedimiento indicado.

ALUMNOS GENERACIONES ANTERIORES (2009, 2008, 2007, 2006, 2005) que aun no hayan obtenido el grado de DOCTOR, **YA NO PODRÁN INSCRIBIRSE POR INTERNET**, ya que agotaron sus prórrogas de inscripción.