

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL PERFIL DEL EGRESO Y TESIGRADO (Formato de Internet con sellos de Bibliotecas)

Con el propósito de que la Universidad mantenga comunicación con todos sus egresados de posgrado y permanezcan vinculados con los múltiples programas de extensión que la UNAM ofrece, le solicitamos su apoyo para actualizar sus datos personales y académicos.

Para ello, usted deberá utilizar el formato de captura que se encuentra en la página de la Coordinación de Estudios de Posgrado, que se integra de dos partes:

- Perfil del egresado
- Tesigrado

Por lo anterior, le solicitamos lea con atención el instructivo que aquí se le proporciona, lo cual, le facilitará dar respuesta a la información que se le requiere.

Agradeceremos que sus respuestas sean claras y completas asegurándole que la información que proporcione será tratada en forma confidencial.

GRACIAS

INSTRUCTIVO

Requisitos del sistema:

- Computadora personal con Windows Millenium o superior, Macintosh.
- Programa: Netscape Navigator 6, Internet Explorer 6, Mozilla Firefox 2.0 o superiores.
- Resolución de 800x600 pixeles en pantalla o superior.
- Impresora de cualquier tipo (se requiere para imprimir el formato y poder continuar su trámite de examen de grado).

Procedimientos:

- Ejecute el programa navegador de Internet de su preferencia.
- En el recuadro *Dirección* o *Location* del navegador escriba la siguiente dirección: <http://www.posgrado.unam.mx/egresados>
- Ubique y haga clic en dicho aviso para iniciar la captura en la forma de registro.

PERFIL DE EGRESO

El Perfil de Egreso es un sistema de información creado por la Coordinación de Estudios de Posgrado cuyos datos constituyen una herramienta básica para la mejora y actualización permanente de los planes y programas de estudio, así como para la definición de políticas de desarrollo institucional ante las nuevas necesidades sociales. Este instrumento facilita la actualización de los datos de egresados, con el fin de mantener vínculos que permitan posteriormente realizar estudios de seguimiento. Éste consta de los siguientes apartados: Identificación, antecedentes académicos, becas y perspectiva laboral.

Por favor, siga las instrucciones que el formato le dará a fin de completar la información.

Le suplicamos poner atención a los campos que son obligatorios, ya que el sistema validará dicha información y no continuará el proceso hasta que se complete adecuadamente.

TESIGRADO

TESIGRADO es un programa estratégico de la Coordinación de Estudios de Posgrado cuyo fin es registrar e integrar, en una sola base de datos, todas las tesis que se realizan a nivel de posgrado.

Lo anterior permitirá difundir y publicar con oportunidad las tesis realizadas por los estudiantes de posgrado en la base de datos "*SINOPSIS*", en su formato electrónico: <http://www.posgrado.unam.mx/sinopsis>

Por lo anterior, le solicitamos lea con atención el instructivo y los lineamientos que se presentan a continuación antes de contestar la información que se le solicita.

REGISTRO Y SÍNTESIS DE TESIS

El "Registro" de tesis consta de 6 incisos. Usted deberá completar toda la información que se le solicita:

1. **Título**-Exactamente como aparece en la edición.
2. **Subtítulo**-En caso de que la tesis lo tenga, anótelo.
3. **Año de Edición**-Anote el año en que se imprimió la tesis.
4. **Descripción Física**-Anotar el total de páginas y si se utilizaron ilustraciones (cuadros, gráficos, fotos, etc.).
5. **Acervo**-Anote el nombre de la Entidad Académica o sitio donde entregará otra copia de su tesis, además de la Dirección General de Bibliotecas (Biblioteca Central).
6. **Tutor/Director de Tesis**-Nombre completo del académico que dirigió la tesis

La "síntesis" de tesis consta de 3 apartados.

1.-Tabla de Contenido-Anote los capítulos principales de su tesis sin indicar la paginación y evitando el uso de tabuladores (*máximo 2000 caracteres contando los espacios blancos*).

2.-Resumen-Elabore el resumen de acuerdo con los lineamientos propuestos en este documento. (*Resumen en español e inglés para Maestría, Doctorado y Especialización, máximo 2000 caracteres contando los espacios blancos en ambos casos*).

3.-Palabras Clave-Seleccione tres palabras que, de acuerdo al tema de investigación, faciliten la búsqueda de su tesis en los medios electrónicos (*máximo 30 caracteres*).

NOTA: El sistema NO le permitirá incluir símbolos, superíndice y/o subíndices. Descríbalos o desarróllelos en el texto.

Na₂CO₃ -Carbonato de Sodio

Las ondas α durante el sueño.

Las ondas **alfa** durante el sueño

Si la tabla de contenido, el resumen o las palabras claves sobrepasan los límites señalados, provocará un error en el sistema impidiendo que visualice e imprima el formato para la entrega de tesis en las bibliotecas.

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE RESÚMENES

Un buen resumen permite al lector conocer en forma rápida el contenido de la tesis y decidir si le es de utilidad o no. Para su elaboración, el resumen debe:

- Definir el problema o tema de estudio;
- Indicar el propósito, los objetivos principales y el alcance del estudio realizado;
- Describir los métodos y materiales empleados;
- Sintetizar los resultados, y
- Enunciar las conclusiones principales.

Para la integración del resumen, considere lo siguiente:

1. Debe componerse de una serie coherente de frases, y no de una enumeración de 'encabezados'. Conviene emplear palabras de uso corriente y redactarse en primera persona.
2. No debe contener abreviaturas, o términos no corrientes, a menos que sea posible precisar su sentido en el texto mismo del resumen. No deben hacerse referencias particulares (por número) a una sección, ecuación, un gráfico o un cuadro que figure en el trabajo.
3. De manera general, no debe contener ninguna referencia ni cita particular; es importante que esté escrito en pretérito, pues se trata de un trabajo terminado y no debe presentar ninguna información ni conclusión que no figuren en el mismo.
4. Deberá reunir las condiciones antes indicadas, ser lo más conciso posible, y no exceder de 300 palabras (*2000 caracteres, contando los espacios*).
5. Las fórmulas y caracteres especiales deberán escribirse en forma desarrollada. Ej. "Las ondas alfa durante el sueño" en lugar de "Las ondas α durante el sueño".

El resumen de la tesis que usted envíe NO será sujeto a modificaciones y/o correcciones de estilo ni ortografía, éste será publicado y difundido sin alterar su versión original.

INSTRUCCIONES FINALES

- Una vez completa la información, "haga clic" en el botón de enviar datos; si hubiera alguna omisión en los datos vertidos, el sistema le mostrará los errores. Regrese al formato de registro oprimiendo el botón **Regresar o Back** del programa navegador, corrija o complete los datos que se le solicitaron y repita el paso de enviar datos. En caso de haber completado exitosamente el formato, el sistema desplegará en pantalla un formato con los datos generales que usted capturó.
- Imprima el formato, el cual consta de dos a tres páginas. Es el formato para la entrega de tesis en las bibliotecas.
- **Recuerde que este formato le servirá como comprobante para continuar su trámite de examen de grado y deberá presentarlo en la ventanilla de la Unidad de Administración del Posgrado.**

Si usted requiere información, apoyo técnico y/o equipo de cómputo, acuda a la Coordinación de Estudios de Posgrado (CEP), Centro de Información, Edificio de la Unidad de Posgrado, 2º piso, Costado Sur de la Torre 11 de Humanidades. Teléfono 5622-0891.