

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PRIMER INGRESO VIA INTERNET

MAESTRÍA Y DOCTORADO

Requisitos para inscribirse:

LEER ESTE INSTRUCTIVO ANTES DE INSCRIBIRSE.

1.- Tener acceso a un equipo de cómputo que tenga conexión a Internet y que tenga conectada una impresora. Para quienes no cuenten con equipo de cómputo, preguntar en su Entidad Académica si cuentan con Laboratorio de Cómputo en donde puedan realizar la inscripción

2.- **CURP** y No. de Cuenta. Los alumnos que por primera vez ingresan a la UNAM y no tengan No. de Cuenta, revisar calendario de inscripción para obtener su número de cuenta. Es indispensable tener la CURP.

3.- Como NIP, teclear su Fecha de nacimiento con el siguiente formato, por ejemplo si usted nació el 10 de febrero de 1979, entonces teclear 10021979, SIN ESPACIOS. Una vez tecleado el NIP, se presentará una pantalla que solicitará cambiar el NIP, oprimir el botón para iniciar el cambio. Aparecerá una pantalla con su No. De Cuenta, proporcionar la información que pide, el NIP se construye con 8 caracteres y es necesario que tenga una combinación de letras y números, en total deberá constar de 8 caracteres sin espacios, al crearlo guárdelo en algún lugar seguro para que no se le olvide porque con este nuevo NIP podrá inscribirse y consultar su historia académica cada semestre. Cuando haya concluido su cambio de NIP y el sistema le haya confirmado que el cambio se realizó exitosamente. Volverá al menú de Inicio para iniciar su Inscripción.

Tener a la mano la información sobre datos personales y antecedentes académicos (Lic y Maestría)

4.- Para alumnos de Maestría tener impresos los horarios de la Residencia que les corresponde. Los horarios están disponibles en las páginas:

www.psicologia.osgrado.unam.mx , elegir ESTUDIANTES, INSCRIPCIÓN, PRIMER INGRESO MAESTRIA

NOTA IMPORTANTE: Antes de iniciar la inscripción tengan a la mano toda la información que se les solicitará como: Datos sobre sus antecedentes académicos, fecha del examen profesional y/o de examen de grado, promedio obtenido en Licenciatura y/o Maestría. Para los alumnos de doctorado el nombre de su tutor, el nombre del anteproyecto de investigación. Para los alumnos de Maestría tener los horarios de su Residencia porque ahí se encuentran las claves de asignatura y de grupo.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

1.- Conectarse al Sistema de Inscripción vía Internet a la dirección electrónica: www.uap.unam.mx . El sistema de inscripción estará activo y disponible en las fechas que se establecen en el Calendario de inscripción Primer Ingreso. Este calendario se encuentra en el sitio mencionado arriba.

2.- Se te presentará la pantalla de ingreso al sistema en donde tienes que:

- En la sección de alumnos seleccionar el servicio: INSCRIPCIÓN AL POSGRADO
- Teclear No. de Cuenta.
- Teclear tu nuevo NIP:
- Oprimir el botón **Acceso de Inscripción como Alumno** y así se iniciará tu inscripción.

Los campos señalados con rojo son obligatorios.

3.- Capturarás la información que cada pantalla solicite y para avanzar, oprimirás la flecha del extremo inferior derecho. No olvides que los campos en rojo son obligatorios.

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PRIMER INGRESO VIA INTERNET

MAESTRÍA Y DOCTORADO

- **Datos Generales.**- Favor de no omitir ningún dato. Para los alumnos con antecedentes de Posgrado en la UNAM, favor de actualizar sus datos. El sistema marca con asterisco rojo los campos obligatorios de capturar.
- **Antecedentes de Licenciatura:** Favor de no omitir ningún dato. No olvidar poner la fecha en que se presentó el examen profesional como lo indica el pergamino y el promedio general obtenido, según lo indica el certificado oficial de estudios. El sistema marca con asterisco rojo los campos obligatorios de capturar. **No olviden capturar la fecha de su examen profesional y el promedio obtenido.**
- **Antecedentes de Posgrado:** Todos aquellos que hayan realizado estudios de Posgrado en cualquier Institución de Educación Superior, ya sea que obtuvieron el Grado ó concluyeron el 100% de créditos de las asignaturas. En el caso de estudios de Posgrado en la UNAM proporcionar los datos aunque no hayan concluido los créditos. Si obtuvieron el grado, NO olvidar poner la fecha en que se presentó el examen de grado como lo indica el pergamino y el promedio general obtenido, según lo indica el certificado oficial de estudios. El sistema marca con asterisco rojo los campos obligatorios de capturar.

Una vez capturada toda la información de las pantallas anteriores y si todo esta completo, en el caso de los alumnos de Maestría se les presentará la pantalla para capturar la CARGA ACADEMICA

En esta pantalla tienen que señalar si padecen o no alguna DISCAPACIDAD y es obligatorio responder.

Para alumnos de Maestría:

En Entidad se teclea la clave correspondiente: Para Fac. Psicología es 019, FES Iztacala es 300 y FES Zaragoza es 500

En los horarios de cada Residencia encontrarán la clave de Asignatura y la Clave de grupo que teclarán.. . En el primer semestre cursarán cuatro asignaturas. Pongan atención para que tecleen la clave de asignatura y de grupo que le correspondan a su Residencia.

PARA ALUMNOS DE DOCTORADO, se les presentará una pantalla para registrar al Tutor, Nombre del Proyecto y Actividades Académicas Complementarias:

Registrar al Tutor: El sistema cuenta con un directorio que tiene el Nombre del Tutor con su RFC, deberán escribir el RFC del tutor. Para seleccionar al Tutor: Oprimir el botón Consultar RFC's, buscar el nombre del Tutor, sombrear oprimiendo el botón izquierdo del mouse el RFC , copiarlo con las teclas ctrl + c, y en el espacio del Tutor pegar el RFC con ctrl.+ v . O tomar nota del RFC con homoclave como aparece en la lista y luego teclearlo en el cuadro correspondiente.

Es indispensable proporcionar el nombre de su proyecto de investigación, aunque sea tentativo. A lo largo de sus estudios, en cada semestre de inscripción podrán cambiar el nombre de su proyecto.

En la parte de Otras Actividades Académicas teclear:

Actividades de Investigación I, Coloquio de Doctorado y Actividades Académicas Complementarias.

NOTA: Los cursos que tomarán de la oferta académica **no se registran en este sistema. Para esto se sigue otro procedimiento que se indica en el calendario de inscripción.**

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN PRIMER INGRESO VIA INTERNET

MAESTRÍA Y DOCTORADO

ANTES DE OPRIMIR EL BOTON DE ENVIO INSCRIPCIÓN, CHECAR QUE TODO ESTA CORRECTO PORQUE EL SISTEMA NO PEDIRA CONFIRMACIÓN Y YA NO SE PODRAN HACER CORRECCIONES.

En caso de necesitar hacer correcciones tendrán que acudir a su Entidad Académica de acuerdo a las fechas del calendario de inscripción.

Una vez que estén seguros que los datos han sido capturados de manera correcta, oprimir el botón:

Envío Inscripción.

Si todos los datos fueron capturados, el sistema presentará una pantalla con el comprobante de inscripción para imprimir. En caso de que el sistema detecte que faltan datos por llenar, mandará un mensaje para que se revise y se capturen los datos faltantes, el sistema no informa cuales son los datos faltantes, por lo que hay que revisar si todos los campos obligatorios marcados en rojo fueron capturados.

Imprimir: 1 comprobante de inscripción para que revisen si los datos están correctos, hasta este momento los comprobantes no estarán Autorizados . Y esperarán hasta el 9 de agosto para imprimir 2 originales AUTORIZADOS.

1 de Datos Generales para revisar si los datos están correctos. Y esperar hasta el 9 de agosto para imprimir 2 originales AUTORIZADOS

Si requieren hacer correcciones, en el calendario de inscripción se especifica la fecha en que podrán acudir a sus respectivas Entidades Académicas para hacer correcciones necesarias.

Importante: Sus actas de examen y evaluación semestral se generarán a partir de la información que ustedes capturen en este sistema, de ahí la importancia de que queden registrados los datos correctos.

REVISEN EL CALENDARIO DE INSCRIPCION PARA LA ENTREGA DE LOS COMPROBANTES DE INSCRIPCION VIA INTERNET.