

Especificaciones de la digitalización de los Documentos y Foto de INSCRIPCIÓN.

1.- **El documento debe ser legible (letras, números y sellos).** Escanear a partir del documento original. En el caso de los títulos cuyo tamaño es mayor que carta, pueden sacar fotocopia a tamaño carta de muy buena calidad (letras, números, sellos y firmas se vean bien) y escanear la fotocopia. En el caso de Actas de Nacimiento no es conveniente digitalizarlas si están muy deterioradas. Tramitar nuevas actas de nacimiento para que la digitalización sea de buena calidad.

2.- **La resolución será de 96 dpis a 150 dpis.** En documentos cuyo original este borroso, aumentar la resolución a 300 dpis ó mas para que se vea claramente el contenido del documento sin tener que aplicar el zoom. Al utilizar el visor de imágenes, la imagen del documento digitalizada debe de poder leerse claramente su contenido sin utilizar el zoom.

3.- **El documento deberá digitalizarse únicamente en formato JPG (por lo quedará como imagen).**

4.- **Nombrar los documentos.** Cuando el documento tenga información en el reverso, se digitalizará en archivo separado el frente y en otro archivo el reverso. El nombre de los archivos deben de identificar el tipo de contenido. Ejemplo: Los archivos resultantes de la digitalización del Título de Lic., serán dos archivos uno se llamaría TitLic_frente y el otro archivo TitLic_reverso. Cuando el documento sea de varias hojas, se nombrarían CertifLic_hoja1 , CertifLic_hoja2, etc.

En el caso de los extranjeros, los apostillados de los documentos (cuando no esten adheridos al documento) se digitalizarán en archivos separados, dándole el nombre que los identifique. Si el Apostillado del Tit. Lic. Si consta de dos hojas: Un archivo se nombrará como Apostilla1_TitLic y el otro archivo como Apostilla2_TitLic. Lo mismo se hará para las traducciones de perito oficial. Cada hoja de la traducción del documento se hará en archivo separado y nombrándolo por ejemplo Traduc_TitLic_hoja1, Traduc_TitLic_hoja2 , etc.

5.- El tamaño de cada archivo con el documento digitalizado en formato jpg, deberá tener un mínimo de 96 kb hasta un máximo de 1 Mb. Sin embargo la suma de todos los archivos digitalizados no deberá exceder a 3 Mb. Para reducir el tamaño de cada uno de los archivos, podrá utilizar un programa que se encuentra en www.imageoptimizer.net , en esta página podrán reducir el tamaño de cada archivo jpg sin sacrificar la claridad de la imagen.

RECUERDEN QUE LA SUMA DE TODOS LOS ARCHIVOS CON LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO DEBE EXCEDER A 3MB, EN ESTA SUMA NO SE INCLUYE LA FOTO_UAP.

ESPECIFICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA DIGITAL DE INSCRIPCION

La fotografía digital debe ser reciente, de buena calidad, a color con fondo blanco, de busto (donde se pueda observar hombros y rostro de frente y despejado, sin anteojos ó sombreros), que no se vean oscuras.

EL TAMAÑO DE LA FOTOGRAFIA MAXIMA ES:

Se recomienda escanear una fotografía tamaño infantil reciente (con la características arriba mencionadas) a una resolución de 150 dpis, el ancho y el alto que dé la fotografía digitalizada serían las adecuadas. La guardarán con el formato jpg y nombrar el archivo con el nombre del alumno, ejemplo:
Foto_Lopez_Rico_Amanda

La foto digitalizada deberá tener las siguientes dimensiones:

ANCHO: 402 pixeles

ALTO: 420 pixeles

RESOLUCION: mínimo de 96 dpi a un máximo de 250 dpi

TAMAÑO DEL ARCHIVO : mínimo de 96 Kb a un máximo de 150 Kb.

La resolución es muy importante para que la fotografía sea de buena calidad, entre menos dpi es menor la calidad, la resolución que se recomienda es la de 150 dpis.

FORMATO: JPG

ENTREGAR EN UN DVD TODOS LOS DOCUMENTOS Y FOTO DIGITALIZADOS PARA INSCRIPCION, siguiendo las siguientes instrucciones:.

1.- EN el DVD crear una carpeta la cual nombrarán INSCRIPCION 2015.

2- En la carpeta INSCRIPCION, guardar todos los archivos de los documentos digitalizados y el archivo con la foto digitalizada con el nombre del alumno Foto_Cruz_Reyes_Elsa. Antes de copiar los archivos a su DVD, primero verifiquen si el tamaño total de los archivos con los documentos digitalizados para INSCRIPCION, NO EXCEDAN DE LOS 3 MB . En caso de que se excedan, utilicen un programa que se encuentra en www.imageoptimizer.net , en esta página podrán reducir de manera significativa el tamaño de cada archivo jpg y sin sacrificar la calidad de la imagen. Una vez reducido el tamaño de todos los archivos jpg, copiarlos al DVD en la carpeta INSCRIPCION.

4.- EN LA CARATULA DEL DVD, ANOTAR CON PLUMON EL NOMBRE DEL ALUMNO Y EL NIVEL (MAESTRIA Ó DOCTORADO). Y ENTREGAR EL DVD EN UN SOBRE DE PAPEL PARA DVD Y EL SOBRE TAMBIEN ROTULARLO COMO **INSCRIPCION 2015** y con el NOMBRE DEL ALUMNO Y EL NIVEL (MAESTRIA O DOCTORADO).