

CAMBIO O RECONFORMACIÓN DE COMITÉ TUTOR

¿Puedo realizar cambios de Tutor o reconformación de Comité Tutor?

Sí, siempre que estén justificados y sean avalados por el Comité Académico

¿Cómo realizo un cambio o reconformación de Comité Tutor?

Solicitando el cambio al Comité Académico en el formato disponible en la página del Programa con la etiqueta “Reconformación de Comité Tutor”.

¿En qué etapa del Doctorado puedo solicitar el cambio o reconformación de Comité Tutor?

En cualquier etapa, aunque debes considerar que entre más avanzado te encuentres en el Doctorado, las complicaciones naturales asociadas al cambio son mayores y, en virtud de ello, la probabilidad de que el Comité Académico apruebe el cambio es menor.

¿En qué momento del semestre puedo solicitar el cambio o reconformación de Comité Tutor?

En cualquier momento, aunque lo más recomendable es realizar la solicitud en el periodo intersemestral o al inicio del semestre para evitar complicaciones en la documentación y actas de evaluación emitidas al final del semestre.

¿Cómo hago llegar mi solicitud al Comité Académico?

Una vez que tu solicitud esté debidamente llenada, deberás entregarla en la Coordinación del Posgrado o en la oficina de Posgrado de tu dependencia. No se recibirán solicitudes incompletas y/o con omisión de firmas.

¿Cómo obtengo la respuesta del Comité Académico?

Mediante oficio en la Coordinación del Posgrado, dos semanas después de celebrada la reunión del Comité Académico para la que haya ingresado tu solicitud (consulta el calendario de sesiones en la página del Programa).

¿Qué debo hacer una vez que ha sido aprobado el cambio?

Entregar copia de tu oficio de respuesta junto con tu documentación de inscripción para que el cambio sea formalmente registrado ante la CUAP. Si omites este paso, tus actas de evaluación serán emitidas con los datos anteriores.



**Programa de Maestría y Doctorado en Psicología
Coordinación**

Solicitud de Reconfirmación de Comité Tutoral

Nombre

Firma

Alumno:

Tutor Principal vigente:

Tutor Adjunto vigente:

Tutor Externo vigente:

Campo de Conocimiento

Generación:

Semestre que cursa:

No. de Cuenta:

Etapas:

Título actual del Proyecto

Descripción Breve del Proyecto (120 palabras máximo)

Descripción de Avance del Proyecto (50 palabras máximo)

--

Reconformación Solicitada (En la columna "Cambio solicitado", escriba "NA" en aquellos casos en los que solicita preservar al tutor)

	Vigente	Cambio solicitado
Tutor Principal		
Tutor Adjunto		
Tutor Externo		

Justificación de solicitud

--

TUTOR(ES) PROPUESTO(S)	FIRMA DE ACEPTACIÓN

Fecha de solicitud:

--	--	--

Día

Mes

Año